



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS 13. VIDUSSKOLA

Reģ. nr. 2713901135, Valkas ielā 4A, Daugavpilī, LV-5417, tālr. 65435028, 65436237,
fakss 65436237, e-pasts d13vsk@gmail.com

Daugavpilī

29.08.2013.

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības Likuma 54. pantu.
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un
6.punktiem,
Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība
izglītības iestādēs”
un Skolas nolikumu 11.6 p.

I Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils 13.vidusskolas (turpmāk – Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar valsts noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizēšanu;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3. rīcību fiziskas un psiholoģiskas vardarbības gadījumos;
 - 2.4. rīcību traumu un saslimšanas gadījumos;
 - 2.5. rīcību, ja Skolā konstatē, ka izglītojamie ir lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas;
 - 2.6. kārtību, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, nepiederošas personas;
 - 2.7. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.8. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 2.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošanu izglītības iestādē;
 - 2.10. kārtību, kādā izglītojamies iepazīstina Noteikumiem un drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
 - 2.11. grozījumus Noteikumos.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta:
 - 3.1. izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji klases stundā, par ko izglītojamie parakstās instruktažas lapā, dienasgrāmatā.
 - 3.2. vecākus ar Noteikumiem iepazīstina mācību gada sākumā, parakstot Noteikumu izrakstu, kas ievietots dienasgrāmatā.

II Izglītības procesa organizēšana

4. Izglītojamie virsdrēbes atstāj garderobē; Skolas vadība neatbild par izglītojamo personīgo mantu saglabāšanu, izņemot atbildību par virsdrēbēm, kuras ir nodotas garderobē.
5. Nodarbību sākums plkst. 8.00.
6. Skola atbild par izglītojamo, kurš skolā atrodas mācību procesa laikā. Izglītojamajam skolā jāierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundu sākuma. Pēc mācību procesa beigām 15 minūšu laikā jāatstāj skolas telpas.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu, interešu izglītības, fakultatīva un individuālo nodarbību sarakstu.
8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
9. Mācību stundas sākas pēc otrā zvana:
 - 9.1. pēc pirmā zvana izglītojamie dodas uz klasi un gatavojas stundai;
 - 9.2. pēc otrā zvana sākas stunda.
10. Stundas ilgums 40 minūtes.
11. Mācību stundu, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo un individuālo nodarbību izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda.
12. Skolā organizēta ēdināšana ēdnīcā, ievērojot ēdināšanas grafiku.

III Izglītojamo tiesības

13. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
14. Mācību un audzināšanas procesā korekti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust savu attieksmi par Skolas darba organizēšanu, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
15. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
16. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi līdz 18 gadu vecumam, un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
17. Piedalīties Skolas padomes, Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (Skolā, pilsētā, novadā, valstī).
18. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijām un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
19. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
20. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

21. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt skolotāju konsultācijas, iesaistīties interešu izglītības nodarbībās.
22. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Izglītojamo parlamenta darbībā.
23. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Izglītojamo pienākumi

24. Mācīties atbilstoši savām spējām, sistemātiski gatavoties stundām, veikt visus nepieciešamos pārbaudes darbus.
25. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
26. Rūpēties par Skolas autoritāti, atceroties, ka skolu vērtēs pēc izglītojamo uzvedības jebkurā dzīves situācijā, arī ārpus Skolas.
27. Saudzēt Skolas vidi un ievērot tīrību un kārtību telpās.
28. Uzņemties atbildību par jebkura inventāra bojājumiem.
29. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
30. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē.
31. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas, pilsētas un valsts organizētajos pasākumos.
32. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
33. Apmeklēt visas Skolas darba režīmā paredzētās nodarbības un skolas organizētos pasākumus. Neapmeklēšanas gadījumā klases audzinātāju informēt par iemeslu un iesniegt attaisnojošu dokumentu. Skolēnu kavējumus attaisno, ja ir:
 - 33.1. vecāku zīme par vienu līdz trīs kavētām dienām;
 - 33.2. ģimenes ārsta izraksts no ambulatorās medicīniskās kartes.Par stundu apmeklējumu uzskaiti un analīzi atbildīgs klases audzinātājs. Par neattaisnoti kavētām tiek uzskatītas visas skolēna neapmeklētās mācību stundas, par kurām klases audzinātājam nav iesniegts attaisnojošs dokuments (Izglītojamo kavējumu kārtība)
34. Izglītojamajiem, kuriem nenotiek mācību stundas, atrasties Skolas telpās, nedrīkst traucēt pārējās mācību stundas.
35. Izglītojamajiem, kuri ieradušies uz instrumenta apguves nodarbībām, atrasties cokolstāva foajē (pie ēdnīcas), vai individuālo nodarbību kabinetā.
36. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. (Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.)
37. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus, piederumus.
38. Savlaicīgi un pareizi veikt ierakstus dienasgrāmatā.
39. Pēc skolotāja lūguma uzrādīt dienasgrāmatu.
40. Katru nedēļu vecākus iepazīstināt ar ierakstiem dienasgrāmatā, lūgt parakstīties tajā.

41. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
42. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos.
43. Pirms došanās mājās iepazīties ar izmaiņām mācību stundu (nodarbību) sarakstā nākamajai mācību dienai.
44. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
45. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
46. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, vadības, medmāsas) atļaujas.
47. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākamā mācību stunda (nodarbība).
48. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kāpnēm un vietās, kur tas traucē pārējiem Skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
49. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot elektroniskos saziņas līdzekļus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas.
50. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
51. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, glabāt un lietot ieročus (gāzes baloniņus, gāzes pistoles un šaujamos un aukstos ieročus), alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, aizliegts spēlēt azartspēles, un nest uz skolu lietas un mantas, kuras nepielieto mācību procesā.
52. Ziņot Skolas vadībai, skolotājiem, darbiniekiem par aizliegto vielu un priekšmetu ienešanu Skolas teritorijā un to lietošanu. Pieaugušie par konstatētajiem pārkāpumiem nekavējoties ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī izglītojamo vecākiem.
53. Aizliegts skolā ienest dzīvniekus.
54. Aizliegts smēķēt Skolā un tās teritorijā t. sk. uz ielas pretim Skolai, dzīvojamo ēku pagalmos.
55. Skolotāju istaba paredzēta tikai skolotāju vajadzībām, un izglītojamo uzturēšanās tajā bez skolotāja aicinājuma nav atļauta.
56. Atbalstīt Skolas ārpusstundu pasākumus. Pēc mācību priekšmeta skolotāju norādījuma aizstāvēt Skolas godu ārpusstundas pasākumos (koncertos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās)

V Rīcība fiziskas un psiholoģiskas vardarbības gadījumā

57. Darbība pret sevi vai citiem vērsta fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā:
 - 57.1. informēt pedagogus, psihologu, sociālo pedagogu, vecākus, Skolas vadību un citas pieaugušās personas par pret sevi vai citiem izglītojamajiem vērstiem fiziskiem vai psiholoģiskiem pāri darījumiem gan Skolas telpās, gan ārpus tām;
 - 57.2. ziņot Skolas darbiniekiem (dežurējošam vadības pārstāvim, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam) par agresīvi noskaņotiem izglītojamajiem;

- 57.3. lūgt palīdzību pa uzticības tālruniem;
- 57.4. lūgt palīdzību glābšanas dienestiem, policijai, bāriņtiesai vai citām institūcijām.
58. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 58.1. pedagogs mutiski vai telefoniski informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību un tajā pašā dienā sniedz rakstisko situācijas aprakstu;
- 58.2. par notikušo informē attiecīgo speciālistu: sociālo pedagogu un/vai skolas psihologu, skolas medmāsu.
- 58.3. Skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, citas telpas sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Izglītojamā atrašanās citās telpās var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
- 58.4. atbalsta personāla speciālists telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus par notikušo.
- 58.5. Skolas direktors nepieciešamības gadījumā rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
- 58.6. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
- 58.7. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos pašvaldības speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 58.8. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldības institūcijai.
- 58.9. Ja ir saņemta šo noteikumu 58.7 punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociāla dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

VI Rīcība traumu un saslimšanas gadījumos

59. Ja skolā noticis negadījums, trauma vai saslimšana, Skolas darbinieki rīkojas sekojoši:
- 59.1. cietušais izglītojamais vai klasesbiedri paziņo par notikušo skolotājam, pie kura izglītojamais tobrīd atrodas mācību procesa laikā;
- 59.2. ja negadījums noticis starpbrīdī, tiek ziņots tuvākajam dežurējošajam skolotājam;
- 59.3. skolotājs nogādā cietušo pie skolas māšas;
- 59.4. Skolas māsa novērtē situāciju un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību;
- 59.5. ja izglītojamais pēc medicīniskās palīdzības nevar turpināt mācības, Skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem, un izglītojamais ar vecāku transportu tiek nogādāts mājās vai, izsaucot ātro medicīnisko palīdzību, tiek nogādāts pilsētas slimnīcā;
- 59.6. katru negadījumu Skolas māsa reģistrē atbilstošā žurnālā.

VII Rīcība, ja skolā konstatē, ka izglītojamie ir lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas

60. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei izvērtē izglītojamā veselības stāvokli.
61. Nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju par notiekošo.
62. Atbalsta personāls veic pārrunas ar izglītojamo.
63. Ja nepieciešams, tad Skolas māsa izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
64. Nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki un, ja nepieciešams, tos izsauc uz skolu.
65. Tiek izsaukta policija, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

VIII Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, nepiederošas personas

66. Visas personas, kuras apmeklē Skolu, pēc iespējas un laikus saskaņo savu ierašanos ar Skolas atbildīgajām personām – klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas vadību, atbalsta personālu.
67. Izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, uzturoties Skolā, izglītojamie un Skolas darbinieki jāsgaida 1.stāva vestibīlā pie Skolas dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.
68. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba un mācību vieta nav Skola un kuras bērni vai mazbērni nemācās šajā Skolā:
 - 68.1. ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku vai vietu, kuru vēlas apmeklēt;
 - 68.2. persona pie dežuranta saņem informāciju un tiek pavadīta pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo vietu;
 - 68.3. nepiederošās personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo Skolas vadībai un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus;
 - 68.4. par nepiederošās personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;
 - 68.5. personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie Skolas vadības;
 - 68.6. Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un Glābšanas dienesta, inspekciju un citu valsts un pašvaldības institūciju darbinieki, pēc dežuranta pieprasījuma, uzrāda dienesta apliecību, tiek pavadīti pie Skolas vadības;
 - 68.7. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās kārtību informējot dežurantu.

IX Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

<i>Līmenis</i>	<i>Amatpersona</i>	<i>Pamudinājuma, apbalvojuma veids</i>	<i>Iespējamā rīcība</i>
1	Mācību priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatā, elektroniskajā žurnālā. Pateicība vecākiem. Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem.
2	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti dienasgrāmatā, elektroniskajā žurnālā. Pateicība vecākiem. Atzinības vēstule.	Mācību gada beigās izsniedz Zelta un Sudraba liecības.
3	Direktora vietnieki un izglītības metodiķi	Olimpiāžu, konkursu, sacensību laureātu fotogrāfiju, diplomu un pateicību ievietošana Skolas stendā. Pateicība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Skolas svinīgos pasākumos.	Izglītojamo sveikšana ar Skolas radio starpniecību un skolas pasākumā Goda diena. Labāko izglītojamo fotogrāfiju izvietošana goda plāksnē. Rosina augstākiem apbalvojumiem.

X Atbildība par Noteikumu neievērošanu

69. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

70. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

70.1. mutiska piezīme;

70.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

70.3. rakstiska piezīme liecībā;

70.4. mutisks aizrādījums;

70.5. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

70.6. rakstisks ziņojums vecākiem;

70.7. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

70.8. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, Skolas nolikumu un šos noteikumus.

70.9. Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

71. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
72. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
73. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
74. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu. Pirms tam tiek sastādīts akts vai ziņojums.
75. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju un izglītojamo vecākus
2.	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā, elektroniskajā žurnālā	Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, elektroniskajā žurnālā, vēstule) Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu Mazās pedagoģiskās padomes sēdē; Izskata jautājumu sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

XI Kārtību, kādā tiek izvietots Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē

76. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
77. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.
78. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda.

XII Kārtība, kādā izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām un evakuācijas plānu

79. Izglītojamies iepazīstina ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu šādā kārtībā:
- 79.1. ar Noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem un evakuācijas plānu – katru gadu septembrī;
 - 79.2. par drošību mācību kabinetos (mājturība un tehnoloģijas, sporta, informātikas, fizikas un ķīmijas) un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 79.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās – pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas;
 - 79.4. par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
80. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē elektroniskajā žurnāla „e-klase sadaļā “Skolēnu instruktažas”. Izglītojamais instruktažas lapas attiecīgā ailē to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Instruktažas lapas ar izglītojamā parakstiem glabājas pie klases audzinātāja vai skolotāja, kurš veicis instruktažu.
81. 1.-12.klašu izglītojamie un viņu vecāki/aizbildņi mācību gada sākumā parakstās arī dienasgrāmatā, kur Noteikumi publicēti.
82. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpuma situācija.
83. Noteikumi pieejami Skolas mājas lapā (www.daugl3vsk.lv).
84. Iepazīstināšanu ar augšminētiem dokumentiem veic konkrētas personas, ievērojot periodiskumu, kas atkarīgs no dokumentu satura un plānotām mācību un sadzīves darbībām:

<i>N.p.k.</i>	<i>Dokumenta nosaukums</i>	<i>Instruēšanas laiks, periodiskums</i>	<i>Iepazīstinātājs, (instruētājs)</i>	<i>Iepazīstināmie</i>
1.	Iekšējās kārtības noteikumi un evakuācijas plāns	Septembrī un atkārtoti, pārkāpumu gadījumos	Klases audzinātājs	Izglītojamie; Izglītojamo vecāki
2.	Kārtība par ugunsdrošību un rīcību ārkārtas (ekstremālās) situācijās	Septembrī un atkārtoti, pārkāpumu gadījumos	Klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona	Izglītojamie
3.	Kārtība par elektrodrošību	Septembrī un atkārtoti, pārkāpumu gadījumos	Klases audzinātājs, pieaicinot atbildīgo par elektrodrošību skolā	Izglītojamie
4.	Kārtība par pirmās palīdzības sniegšanu	Septembrī	Klases audzinātāja (sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu)	Izglītojamie

<i>N.p.k.</i>	<i>Dokumenta nosaukums</i>	<i>Instruēšanas laiks, periodiskums</i>	<i>Iepazīstinātājs, (instruētājs)</i>	<i>Iepazīstināmie</i>
5.	Kārtība par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās	Pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas	Klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs	Izglītojamie
6.	Ceļu satiksmes noteikumu ievērošana	Pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas	Klases audzinātājs	Izglītojamie
7.	Drošības, kas jāievēro peldoties un braucot ar laivu, kā arī uz ledus	Pirms ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas, pēc nepieciešamības	Klases audzinātājs	Izglītojamie
6.	Kārtība par drošību skolas organizētajos pasākumos	Pirms katra pasākuma	Klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs	Izglītojamie
7.	Kārtība par drošību sporta sacensībās un nodarbībās	Pirms katrām sporta sacensībām	Sporta skolotājs	Izglītojamie
8.	Kārtība par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību	Ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanu, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību	Skolotāji, kas māca attiecīgajos kabinetos un telpās: sports, fizika, ķīmija, informātika, mājturība un tehnoloģijas	Izglītojamie

85. Ja Noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

XIII Grozījumi Noteikumos

86. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

87. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos saskaņo ar Skolas padomi, Izglītojamo pašpārvaldi un apstiprina direktors.

Akceptēti Izglītojamo parlamenta sēdē 29.08.2013., protokols Nr.22, saskaņoti ar Skolas padomi 2013.gada 29.augustā, protokols Nr.4.

Direktore _____ A.Skutele